



www.ifin.ro

Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei

Strada Reactorului nr 30, București-Măgurele, Ilfov CP MG-6, cod poștal 077125
Telefon: 021 404 2301 | Fax: 021 457 4440
dirgen@nipne.ro

AVIZAT MCID

Directia Management Institutional,

Director,

Gheorghe Bala

APROBAT

Director General,

Dr. Nicolae Marius Marginean

Regulament de acces la facilitatile DMDR



Departamentul de Management al Deseurilor Radioactive (DMDR) își propune să promoveze un cadru constructiv, ordonat și dinamic de (auto)instruire, cercetare și informare prin accesul la resursele aferente celor două instalații de interes național aflate în subordinea departamentului:

- Stația de Tratare a Deseurilor Radioactive;
- Depozitul National de Deseuri Radioactive.

Accesul la facilitatile DMDR se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:

1. Solicitantul trebuie să adreseze o cerere către conducerea IFIN-HH în care să prezinte detaliat lucrările ce se doresc a fi realizate în cadrul DMDR.
2. Cererea este înregistrată la departamentul în care sunt instalațiile ce urmează a fi utilizate în derularea activității solicitate.
3. Solicitarea este analizată în cadrul Comitetului de Conducere al DMDR, fiind formulat răspunsul în care se precizează parametrii în care se vor desfășura activitățile și se solicită documentele specifice necesare pentru derularea lucrărilor, în conformitate cu normele din domeniul nuclear. Se va analiza modul în care metodele, infrastructura, materialele și tehnologiile curente se pot aplica și etapele de parcurs pentru derularea activităților solicitate, precum și personalul care va participa la realizarea activității.
4. Sursele/materialele radioactive ce urmează a fi expertizate/caracterizate, confinate, conditionate, stocate și/sau transferate pentru depozitare la DNDR, vor fi preluate pe baza de

proces verbal incheiat intre reprezentatii solicitantului si reprezentantii abilitati din cadrul DMDR IFIN-HH, cu mijloc de transport autorizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

5. Personalul de specialitate si autorizat din cadrul DMDR va derula activitatile stabilite ca fiind necesare pentru efectuarea testelor, aplicarea metodelor si tehnologiilor optime, etc., dupa caz; rezultatele obtinute fiind transmise oficial solicitantilor si la cerere organismelor abilitate in domeniul nuclear.
6. In cazul in care, in timpul derularii activitatilor, se vor constata abateri de la situatia declarata in cererea solicitantului, acesta va fi contactat in vederea stabilirii, de comun acord, a modului de abordare a lucrarii in vederea finalizarii acesteia.
7. Probele, sursele, materialele care fac obiectul solicitarii se vor afla pe toata perioada efectuarii lucrarilor in custodia DMDR, urmand ca la finalizarea activitatii acestea sa fie returnate si/sau predate definitiv la DMDR in vederea gestionarii ca deseuri radioactive.
8. Accesul personalului solicitantului la facilitatile DMDR se va realiza pe baza unei cereri de acces care va cuprinde numele si prenumele, seria si numarul actului de identitate, denumirea institutiei si perioada in care se solicita accesul. Pe baza acestor informatii, IFIN-HH va elibera documentele de acces, iar intrarea in institut si instalatie se va face numai insotit de un reprezentant desemnat de catre departament. Pentru accesul la DMDR-Baita solicitantul va obtine in prealabil si acordul Companiei Nationale a Uraniului SA.
9. Seful de departament impreuna cu responsabilii SSM, PF, PSI, PR I, PR II si PR III, dispune organizarea activitatilor, asigurand:
 - echipamente de protectie individuala si radioprotectie;
 - instructaje in sanatate si securitate in munca, prevenire si stingere incendii, radioprotectie, proceduri de lucru specifice, regulamentul intern;
 - nominalizeaza persoanele insotitoare de la intrarea in institut si pana la iesirea din acesta si care raspund de desfasurarea in deplina siguranta a activitatilor.Solicitantii de acces vor semna luarea la cunostinta si aplicarea intocmai a instructajului.
10. In cadrul activitatilor solicitate a fi realizate prin utilizarea instalatiilor DMDR pot rezulta:
 - articole stiintifice - acestea nu se vor publica/ prezenta fara acordul IFIN-HH pe baza evaluarii in cadrul seminarului stiintific al departamentului;
 - brevete de inventii-inovatii - nu se vor inregistra la OSIM fara acordul scris al IFIN-HH si dupa o analiza tehnica si stiintifica in cadrul seminarului stiintific al departamentului si/sau dupa caz
 - date necesare in alte contracte, lucrari, rapoarte, etc. - se va solicita acordul scris al conducerii in vederea utilizarii acestora de catre solicitanti.

Sef DMDR,

Dr. Elena Neacsu

